Sestri Levante, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Riferimenti da citare nella corrispondenza** | |
|  | |
| PROT. GEN. | [anno\_protocollo] / [numero\_protocollo] |
|  | |
| REGISTRO N.RO | [numero\_pratica] |
|  | |
| **ARCHIVIO** | **[riferimento\_archivio]** |
|  | |
| FASCICOLO | [fascicolo\_anno] / [fascicolo\_numero] |

|  |  |
| --- | --- |
| Alla c.a. | ALLA SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PAESAGGISTICI DELLA LIGURIA  VIA BALBI 10  16126 GENOVA /GE)  **c.a. Arch Lorenza Comino** |
| c/o | [progettista\_cognome] [progettista\_nome]  [progettista\_indirizzo] [progettista\_civico] – [progettista\_cap] [progettista\_comune] ([progettista\_provincia])  PEC: [progettista\_pec] |

**OGGETTO**: Istanza presentata in data [data\_presentazione] prot [numero\_protocollo] relativa a opere di “[descrizione\_intervento]”, in [indirizzo\_search],

In riferimento alla pratica indicata in oggetto, con la presente, si trasmette documentazione integrativa, da Voi richiesta al Soggetto richiedente con nota prot. MBAC-SBAP-LIG \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_ (ns rif. \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_), pervenuta presso i ns. uffici in data \_\_\_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_.

**[doc\_url]**

Distinti saluti.

Area 5 – Tecnica

*Pianificazione e Gestione del Territorio*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(documento firmato digitalmente)